



BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

Web Sayfası Kullanım Kılavuzu



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2022

Sistem Oturum Açma

Giriş için <http://admin.bilecik.edu.tr> adresine giriş yaparak sistemde oturum açabilmek için kurum eposta hesap bilgileri gereklidir. Eposta kullanıcı isim.soyisim ve parola kullanılarak sisteme giriş yapılır.

İçerik Yönetim Sistemi Oturum Başlat

Eposta Kullanıcı Adı:

Eposta Parola:

[Oturum Aç](#)

Başlangıç Sayfası

Oturum açıldığında oturum açan kullanıcının yetkili olduğu site listesi açılır. Kullanıcı sadece yetkili olduğu siteleri görür. Site yönetimi butonu seçilerek sitenin yönetim ekranı açılır.

Başlangıç H Ö B Çıkış

Yetkili Olduğunuz Siteler
Site yönetimi için bir site seçebilirsiniz.

Her sayfada 10 kayıt Arama

Durum	Site Dili	Site Adı	Site Alan Adı	Site Türü	Site Yönetimi
✓	Türkçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	bseusks.bilecik.edu.tr/sks	birim sayfası	Site Yönetimi

1 sayfanın 1. sayfası gösteriliyor Önceki 1 Sonraki

Site Yönetim Ekranı

Site yönetim ekranı sitenin içeriklerinin yönetildiği, site ayarlarının yapıldığı bölümdür. Bu ekranda yapılabilecek işlemler kategorik olarak gruplanmış şekilde görülür. Çeşitli kategorilerde butonlardan istenen alan seçilerek işlem yapılır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ Site Yönetimi

1 **Duyuru Yönetimi**
Duyuru ekleme, silme, güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.

1 **Haber Yönetimi**
Ana sayfadaki haber bölümündeki haber içeriklerinin yönetilmesini sağlar.

1 **Etkinlik Yönetimi**
Etkinlik tanımlama ve güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.

2 **Sayfa Yönetimi**
Menülere bağlı olarak çalışacak içeriklerin tanımlanmasını sağlar.

3 **Dinamik Form Yönetimi**
Dinamik form tanımlanmasını sağlar. Form ile veri toplanabilir.

4 **Dosya Yönetimi**
İçeriklere eklenmiş dosyaların görüntülenmesini sağlar.

5 **Sürgü Yönetimi**
Ana sayfa sürgüsü (slider) resimlerini, küçük sürgü fotoğraflarını yönetebilirsiniz.

6 **Menü Yönetimi**
Ana menü, footer menü, tepedeki menü, ana sayfa ikon listesi vb. menülerin yönetilmesini sağlar.

7 **Kullanıcı Yönetimi**
Kullanıcıları aktif/pasif yapma, kullanıcılara site yetkisi atama işlemlerini yapabilirsiniz.

8 **Popup Yönetimi**
Ana sayfa ilk açıldığında görünmesini istediğiniz bir pencere varsa ayarlarını yapabilirsiniz.

9 **Site Ayarları**
Site adresi, telefonu, siteyi yayına alma gibi ayarları barındırır.

10 **Görüş ve Öneriler**
Görüş ve öneri sayfasından bildirilen görüş ve önerilerin listesini görüntüler.

1. Duyuru Yönetimi - Haber Yönetimi - Etkinlik Yönetimi

Siteye **Duyuru - Haber - Etkinlik** ekleme, silme ve güncelleme işlemlerinin yapıldığı bölümdür. İçerik türü olarak duyuru seçildiğinde duyurular ana sayfada görüntülenecektir. **Duyuru - Haber - Etkinlik** yönetimi sayfası açıldığında daha önce sisteme girilmiş olan duyurular listelenir.

[+ Yeni İçerik Ekleme](#) Yeni bir içerik eklemek için temizlenmiş bir form açar. [Ana Sayfa](#)

3 Duyuru Güncellemek için Bir İçerik Başlığına Dokunun

Her sayfada kayıt

Açık / Kapalı	Başlık	İçerik Adresi	Yayın Tarihi	Yayın Sonlanma Tarihi	Oluşturma Tarihi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rektör BEYDEMİR Müdürlüğümüzü Ziyaret Etti	/basin/Icerik/Rektör_BEYDEMİR_Müdürlüğümüzü_Ziyaret_Etti_f739e	18.2.2022 16:35:00		18.2.2022 16:36:51	<input type="button" value="Kapat"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sitemiz .Net Core Teknolojisine Yükseltildi	/basin/Icerik/Sitemiz_.Net_Core_Teknolojisine_Yükseltildi_fe25a	26.8.2021 00:00:00		26.8.2021 14:12:04	<input type="button" value="Yayınla"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü Web Sitesi Açıldı	/basin/Icerik/Yazılım_Teknolojileri_Sube_Müdürlüğü_Web_Sitesi_Açıldı_308fb	26.8.2021 00:00:00		26.8.2021 11:40:07	<input type="button" value="Yayınla"/>

1 sayfanın 1. sayfası gösteriliyor Önceki Sonraki

- **Duyuru Yönetimi - Haber Yönetimi - Etkinlik Yönetimi** ekranı arasında arama yapabilirsiniz.
- Yayınla ve Kapat butonundan içeriği hızlıca yayınlatabilir veya yayındaki içeriği kapatabilirsiniz.
- Yayınlanmış bir **Duyuru - Haber - Etkinlik Yönetimi** tıklayarak içeriğini güncelleyebilirsiniz.

Yeni bir **Duyuru - Haber - Etkinlik Yönetimi** eklemek için sayfanın sol üstünde bulunan **Yeni İçerik Ekleme** butonu kullanabilirsiniz.

Başlık

İçerik Metni
Dosya Düzenle Görünüm Ekle Biçim Araçlar Tablo

Yayın Durumu
 Açık Kapalı

Yayın Tarihi **Yayın Sonlanma Tarihi**

Manşet Fotoğrafi Adresi **Anahtar Kelimeler** **İçerik Özet**

Başlık: İçerik başlık alanıdır. Ana sayfada görüntülenir. İçerik görüntülenirken başlık olarak görünür.

İçerik Metni: Editör yardımıyla oluşturulur. Düz metin olabileceği gibi editörde ayarlama yapılarak farklı fontlarda yazılar kullanılabilir.

Yayın Durumu: İçeriğin yayında olup olmadığını gösterir. Kapalı olan içerikler sistemde görünmez.

Yayın Tarihi: İstenirse duyurunun ana sayfada görünmeye başlayacağı tarih de ayarlanabilir. İleri bir tarih verilebilir. Varsayılan olarak duyurunun tanımlandığı tarih saat bilgisidir.

Yayın Sonlanma Tarihi: Yayın sonlanma tarihi içeriğin artık görünmeyeceği tarih olarak tanımlanabilir. Bu alan zorunlu değildir.

Manşet Fotoğrafi Adresi: İçerik detay sayfasında içerik metnini üstünde görünmesi istene bir fotoğraf varsa burada belirtilebilir. Görüntünün html adresi yazılabileceği gibi dosya ekleme kısmında eklenerek de belirlenebilir. Zorunlu değildir.

Anahtar Kelimeler: İçerikle ilgili anahtar kelimeler girilebilir. Arama motorları bu anahtar kelimelere göre içeriği indekslenebilir. Anahtar kelimeler içerik görüntüleme ekranında görünmez. Zorunlu değildir.

İçerik Özeti: İstenirse içerik özeti girilebilir. İçerik özeti şu anda herhangi bir sayfada görüntülenmemektedir. Zorunlu değildir.

İçeriğe Bağlı Dosyalar

İçeriğe dosya eklemek istenirse İçeriği bağlı dosyaları butonu seçilir. Buton seçildiğinde üç farklı türde dosya eklenebilecek alanlar açılır.

İçeriğe Bağlı Dosyalar

Dosya Ekleme Duyuruya ekli pdf vb. dosya ekleri

Dosyaları Seçin hiçbir dosya seçilmedi

Fotoğraf Galerisi Ekleme İçeriğe bağlı bir fotoğraf galerisi ekleme.

Dosyaları Seçin hiçbir dosya seçilmedi

Metin içinde Kullanmak Üzere Dosya Ekleme Yalnızca metin içinde kullanılmak üzere dosya ekleme.

Önemli Not: Bu bölümde eklenen dosyalar galeri veya dosya listesinde görünmez. Metin içinde link vermek veya sadece metin içinde resim görüntülemek istendiğinde bu bölümden dosya eklenir. Eklenen dosyanın bağlantısı kullanılarak içerik içinde dosya belirtilebilir.

Dosyaları Seçin hiçbir dosya seçilmedi

Değişiklikleri Kaydet

1. Dosya Ekleme: İçeriğe ekle pdf vb. Dosya eklerinin eklendiği kısımdır. Bu kısımdan eklenen dosyalar içeriğin altında dosya listesi olarak görüntülenir.

2. Fotoğraf Galerisi: İçeriğin altında resim galerisi olarak görüntülenmek istenen dosyalar buradan eklenir. Fotoğraf galerisi olarak eklenen dosyalar istenirse silinebilir. Galeriye eklenmiş fotoğraflardan birisi manşet olarak belirlenebilir. Fotoğraf listesinde solunda bulunan Manşet seçeneği işaretlendiğinde bu fotoğraf hem manşet hemde fotoğraf galerisinde yayınlanır. Galeri olarak eklenen fotoğraflar maksimum 1024 px olacak şekilde boyutlandırılır.



Manşet fotoğrafı

Rektörümüz Prof. Dr. Şükrü Beydemir, Bozüyük-Bilecik-Mekece-Adapazarı kara yolunun 33'üncü kilometresinde Bilecik şehir merkezine bağlantının sağlanması amacıyla yapılan Bilecik Girişi Köprülü Kavşağının açılış törenine katıldı. 4 Temmuz Pazartesi günü, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu'nun katılımı ile gerçekleşen açılış törenine Bilecik Milletvekili Selim Yağcı, Bilecik Vali Vekili Akgün Corav, Bilecik Belediye Başkanı Vekili Melek Mızrak Subaşı, İl protokolü, ilçe belediye başkanları ve vatandaşlar katıldı.

Bakanlıktan yapılan yazılı açıklamada, bağlantı yollarıyla toplam 3,7 kilometre uzunluğunda inşa edilen Bilecik Girişi Köprülü Kavşağı'nın 1,8 kilometresinin bölünmüş yol, 1,9 kilometresinin de tek yol standardında olduğu bilgisi paylaşıldı. Günlük ortalama 20 bin aracın geçiş yaptığı bölgede, Bilecik Girişi Köprülü Kavşağı'nın hizmete girmesiyle şehir içi trafiğinin önemli ölçüde rahatlayacağı belirtilen açıklamada, hızlı, güvenli ve konforlu bir seyahat imkanı sağlanacağı vurgulandı.

Galeri



Fotoğraf galerisi

3. Metin içinde kullanılmak üzere dosya ekleme: Buradan eklenen dosyalar içerik altında galeri veya dosya listesi olarak görünmez. Eklenen dosyalar içerik metninin içinde bağlantı olarak veya görüntü olarak kullanılmak istendiğinde kullanılır. Buradan eklenen dosyaların bağlantısı kullanılarak içerik metnine resimler ve bağlantılar eklenebilir. Bu alandan eklenen görüntüler yeniden boyutlandırılmaz. Çok büyük boyutlu dosyaların içeriğin yüklenmesini yavaşlatacağını unutmayınız.

Metin İçinde Kullanılmak Üzere Dosya Ekleme Yalnızca metin içinde kullanılmak üzere dosya ekleme.

Önemli Not: Bu bölümde eklenen dosyalar galeri veya dosya listesinde görünmez. Metin içinde link vermek veya sadece metin içinde resim görüntülemek istendiğinde bu bölümden dosya eklenir. Eklenen dosyanın bağlantısı kullanılarak içerik içinde dosya belirtilebilir.

Dosya seçilmedi.

Sadece Metin İçeriğinde Kullanılan Dosyalar (Buradaki dosyalar galeride görünmez. Dosya listesinde görünmez.)

Manşet	Dosya Adı	Boyut (KB)	Dosya Bağlantı Adresi	Ekleme Tarihi	Fotoğraf	İşlem
<input type="checkbox"/>	Manşet 4448_35d4_IMG_20210111_WA0002_1536x1010.jpg	67 KB	http://www.bilecik.edu.tr/galeri/4448_35d4_IMG_20210111_WA0002_1536x1010.jpg	18.2.2022 16:37:53		<input type="button" value="Sil"/>

İçeriğin yayın tarihi ve yayın durumu **Açık veya Kapalı** olarak belirlendikten sonra **Değişiklikleri Kaydet** butonuna basarak içeriği yayınlatabilir veya daha sonra yayınlamak üzere kaydedebilirsiniz.

2. Sayfa Yönetimi

Menü yönetimine eklenecek içerikler buradan eklenmesi gerekmektedir.

Yönetim paneli “duyuru, haber, etkinlik yönetimi”nde ki gibi içerikler girilebilir.

3. Dinamik Form Yönetimi

Eğer site içinde bir bağlantı ile veri toplanması isteniyorsa dinamik form tanımı yapılabilir. Tanımlanan bir form ile toplanan veriler görüntülenebilir. Dinamik form oluşturulurken formda bulunan veri alanlarının türü, zorunlu olup olmadığı, ekranda görünmesi istenen metin alanların tanımlanabilir. Daha önce tanımlanmış formlar görüntülenebilir ve yönetilebilir.

Bir form tanımlanırken sadece belli tarih aralığında aktif olması diğer tarihlerde ulaşılamaması istenebilir. Bu durumda form için başlama ve bitiş tarihleri belirtilir.

Formlar aktif veya kapalı olarak ayarlanabilir. Kapalı olan formlara ulaşılamaz ve veri girişi yapılamaz. Kapalı bir forma girilen veriler yönetim ekranından görüntülenebilir.

Yeni bir form tanımlanabilir. Form üzerinde veri giriş alanları tanımlanabilir. Eğer çoklu bir listeden seçim yapılacaksa seçenekler arasına virgül koyularak belirtilir. Forma eklenen elemanın ön izlemesi form tanımlama ekranının alt kısmında görünür. Aşağıdaki türden form elemanları tanımlanabilir:

- Metin Kutusu - Textbox
- Listedden seçim – Select
- Tekli işaretleme -Radio button
- Çoklu işaretleme - Checkbox
- Görüntü türünden dosya ekleme
- Herhangi bir dosya ekleme
- Tarih
- Eposta

Tanımlanan alanların zorunlu olup olmayacağı işaretlenebilir. Alan tanımlanırken alanı anlatan metin kısmı Ekranda Görülecek Başlık alanına girilir. Sıran numarası belirtilerek kontrollerin ekrandaki sıralaması düzenlenebilir.

Yeni Veri Toplama Formu Oluşturma Geri Dön

Dikkat: Formu Kaydet butonuna basılmadan form kaydedilmez. Lütfen form tasarımı bilince Formu Kaydet butonuna basınız.

Form Temel Bilgileri

Form Adı
Formun ismini giriniz

Form Başlama Tarihi **Form Bitis Tarihi** **Yayın Durumu**
gg . aa . yyyy gg . aa . yyyy Açık Kapalı

Form Üzerinde Görünecek Elemanlar Form üzerindeki elemanların tanımlandığı bölümdür. Ekranda ne görüneceği tanımlanır.

Sıra Numarası:
Ekrendeki sırasını belirtir
Elemanın sayfa:

Zorunlu mu?
Boş Geçilebilir

Ekranında Görülecek Başlık
Bu veri için ekranda görülecek açıklama

Kontrolün Türü
İhtml eleman türünü seçiniz

[+ Elemanı Forma Ekle](#)

[Formu Kaydet](#)

Tanımlanmış Form Elemanları Önizleme

Daha önceden forma eklenmiş bir alan silinebilir. Bir alan silindiğinde ekranda artık o alan görünmeyecektir. Yeni bir alan eklenmek istenirse form adına tıklanarak form güncelleme işlemi yapılabilir. Ekranın alt kısmındaki ön izleme kısmında form elemanları silinebilir. Siline form elemanı için daha önce girilen verileri varsa onlar silinmez.

Tanımlanmış Form Elemanları Önizleme




Ad Ad	Sil
Soyad Soyad	Sil
Cinsiyet <input type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın	Sil
Meslek Meslek seçiniz...	Sil
Fotoğraf 3MB boyuttan büyük dosyalar eklenemez! <input type="button" value="Gözet..."/> Dosya seçilmedi.	Sil
Şartları okudum ve kabul ediyorum. <input type="checkbox"/>	Sil

Form ile toplanan verilerin listesine form verileri butonundan ulaşılabilir. Formda bulunan her bir veri alanı sütunda olacak şekilde form ile toplanan tüm verileri görüntülenebilir. Kullanıcı sadece yetkili olduğu sitede ait form verileri görüntüleyebilir.

Toplanan Veri Sayısı: 20

Her sayfada 10 kayıt

Arama

Tarih	Ad	Soyad	Cinsiyet	Programlama Dili	Uzmanlık	Fotoğraf	Belge	Eposta	Doğum Tarihi	Görüş ve Öneriler	Aşağıdakilerden hangisi sorunun cevabıdır?	Unvan
30.05.2022 17:15:24			Erkek		.Net Veri Tabanı Tensorflow		İbelge		2022-05-18	test	Dördüncü	
30.05.2022 17:16:54			Erkek		.Net Veri Tabanı Tensorflow		İbelge		2022-05-18	test	Dördüncü	
26.05.2022 17:10:52			Erkek		.Net Veri Tabanı		İbelge		2022-01-12	Test görüş bildirim	Birinci	

4. Dosya Yönetimi

Sisteme eklenen bütün dosyaların boyutlarına göre listelendiği ekrandır. Eklenen dosyanın hangi içeriğe bağlı olduğu buradan görüntülenebilir. Bazı çok büyük boyutlu görüntüler sayfanın yüklenmesini geciktirebilir. Büyük boyutlu dosyaların eklenmesi amacıyla bu sayfa hazırlanmıştır. Dosyalarda arama yapılabilir, boyuta göre sıralanabilir. Bir dosya silinmek isteniyorsa bağlı olduğu içerik yönetim ekranına gidilerek kaldırılabilir. Bu bölümde sadece listeleme yapılmaktadır.

Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Merkezi - Test Sitesi
Dosya Listesi

Dosya Tipi	Dosya Sayısı	Toplam Boyut (MB)
image/jpeg	4	0,976 (MB)
image/png	1	1,224 (MB)

Detaylı Dosya Listesi

5 Tane Dosya Bulundu

Toplam Boyut: 2.2 MB

Her sayfada 10 kayıt

Arama

Dosya Adı	Tarih	Boyut (KB)	Dosya Tipi	Dosya Türü	Bağlı İçerik	İçerik Aktif Mi
4272_0d19_fotografilarla üniversite3.jpg	11.01.2022 20:48:01	156 (Kb)	image/jpeg	Galeri	Hazırlık Programına Kayıt Hakkı Kazanan öğrenciler	İçerik Kapalı
4272_3880_Ekrani Resmi 2021-09-16 19.12.08.png	11.01.2022 20:48:02	1224 (Kb)	image/png	Yalnızca içerikte görünen fotoğraf	Hazırlık Programına Kayıt Hakkı Kazanan öğrenciler	İçerik Kapalı
4272_6306_fotografilarla üniversite6.jpg	11.01.2022 20:48:01	144 (Kb)	image/jpeg	Galeri	Hazırlık Programına Kayıt Hakkı Kazanan öğrenciler	İçerik Kapalı
4272_b107_fotografilarla üniversite4.jpg	11.01.2022 20:48:01	150 (Kb)	image/jpeg	Galeri	Hazırlık Programına Kayıt Hakkı Kazanan öğrenciler	İçerik Kapalı
4272_be1cd_fotografilarla üniversite1.jpg	11.01.2022 20:48:00	526 (Kb)	image/jpeg	Dosya Eki	Hazırlık Programına Kayıt Hakkı Kazanan öğrenciler	İçerik Kapalı

1 sayfanın 1. sayfası gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

5. Sürgü Yönetimi

Yayın Durumu	Sıra Numarası	Başlık	Oluşturma Tarihi	Görüntülenme Tarihi	Dosya Yol	Sürgü Tipi	İşlem
✓ Açık			5.7.2022	5.7.2022 17:21:06		Ana Sayfa Sürgü	Güncelle
✓ Açık	148		20.4.2022	20.4.2022 10:31:31	YAGAYAN	Ana Sayfa Sürgü	Güncelle
✓ Açık	149		20.4.2022	20.4.2022 10:41:04		Ana Sayfa Sürgü	Güncelle
✓ Açık	150		20.4.2022	20.4.2022 10:33:22		Ana Sayfa Sürgü	Güncelle
✓ Açık	3	"Cibbe Giyme ve Beige Takım Töreni" Yapıldı	19.4.2022	19.4.2022 10:43:17		Ana Sayfa Sürgü	Güncelle

Ana sayfada görünen sürgüyü yönetmek için kullanılır. Sürgü yönetimi seçildiğinde daha önce eklenen sürgü listesi görüntülenir. Önceden eklenen sürgüler arasında arama yapılabilir. İstenen bir sürgü güncellenebilir veya yeni bir sürgü eklenebilir.

Sürgü Türü: Ana Sürgü olarak seçilir.

Yayın Durumu: Sürgünün açık veya kapalı olmasını belirler. Kapalı olarak belirlene sürgüler ana sayfada görünmez.

Yayın Başlama Tarihi: Sürgüler belli bir tarihten sonra görünür olsun istenirse yayın başlama tarihi girilebilir.

Yayın Sonlanma Tarihi: Sürgünün sadece belli bir tarihe kadar görünmesi istenirse yayın sonlanma tarihi tanımlanabilir.

Sıra Numarası: Sayfa açıldığında ilk sürgü en küçük rakamdan büyüğe doğru sıralanır. İlk açılırken sürgülerin hangi sıra ile yüklenmesi isteniyorsa sıra numarası ile belirtilebilir.

Başlık: Sürgü üzerinde görünmesi istene bir başlık varsa buraya yazılır.

Metin: Sürgü içinde bir açıklama metni görünsün istenirse bu alan yazılır.

Sürgüye Tıklanınca Gidecek Adres: Sürgü bir içeriğe veya istenen başka bir adrese gitmesi isteniyor ise link bağlanabilir.

Sürgü Fotoğrafı: Sürgü olarak gözünecek fotoğrafın eklendiği alandır. Eklene sürgü fotoğrafları aynı boyutta olmalıdır. Farklı boyutlarda eklenen görseller sayfa düzenini bozulmasına sebep olacaktır.

Yeni Slider Ekleme

[← Geri Dön](#)

Sürgü Türü: Sürgü tipini seçiniz...
Yayın Durumu: Açık Kapalı
Yayın Başlama Tarihi: 05.07.2022
Yayın Sonlanma Tarihi: 05.07.2022

Sıra Numarası: Sürgü sıra numarası

Başlık: Sürgüdeki başlık alanı

Slider Metni: Slider metni

Sürgüye Tıklanınca Açılacak Adres: Sürgüye tıklanınca gidilecek adres

Sürgü Fotoğrafı: **Fotoğraf Ekle** Slider için fotoğraf seçimi.
 seçili dosya yok

6. Menü Yönetimi

Sayfada bulunan belirli alanlardaki menüleri yönetmek için kullanılır. Menü yönetiminin içerisine girdiğinizde **Yeni Menü Ekleme** butonu yardımıyla “Site ana menü, footer menü, footer sosyal medya ikonları” menülerini açabilirsiniz.

Site ana menü yönetim paneli

HAKKIMIZDA

+Yeni Ekle

Sil

Hakkımızda

- 8 Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 9 Örgüt Yapısı
- 10 Personel
- 11 İdari Personel Görev Dağılımları
- 12 Stratejik Planımızda Birimimizin Sorumluluğu
- 7 Misyon ve Vizyon
- 13 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
- 14 Görev Tanımlarımız
- 15 İş Akış Süreçlerimiz
- 16 Birim Öz Değerlendirme Raporu



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HAKKIMIZDA HİZMETLERİMİZ FORM İLETİŞİM

HAKKIMIZDA

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Örgüt Yapısı
- Personel
- İdari Personel Görev Dağılımları
- Stratejik Planımızda Birimimizin Sorumluluğu
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
- Görev Tanımlarımız
- İş Akış Süreçlerimiz
- Birim Öz Değerlendirme Raporu

Footer menü yönetim paneli

Footer Sosyal Medya İkonları

Footer Sosyal Medya İkonları Menü Listesi Guncellemek istediğiniz menü elemanını seçebilirsiniz.

Yayın Durumu	Ana Menü	Bağlı Alt Menüler
✓ Açık 1	Instagram +Yeni Ekle	
✓ Açık 2	Twitter +Yeni Ekle	
✓ Açık 3	Facebook +Yeni Ekle	
✓ Açık 4	Youtube +Yeni Ekle	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Adress: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 11100 Merkez/BİLECİK


Phone: 0228 214 10 26


E-tebligat: ytms etebligat adresi









Fax: 0228 214 17 45

E-mail: bseuhalk@bilecik.edu.tr

KEP: bseu@hs01.kep.tr





Footer Menü Elemanı Menü Listesi	Güncellemek istediğiniz menü elemanını seçebilirsiniz.	
Yayın Durumu	Ana Menü	Bağlı Alt Menüler
<input checked="" type="checkbox"/> Açık	 twitter  Yeni Ekle	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapalı	 Instagram  Yeni Ekle	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapalı	 Facebook  Yeni Ekle	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapalı	 youtube  Yeni Ekle	

TWITTER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Adress: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet
Bulvarı No:27 11100 Merkez/BİLECİK
Phone: 0228 214 10 26
E-tebligat: ytrms etebiligat adresi

7. Kullanıcı Yönetimi

Siteye yetkili kullanıcı atamak, var olan kullanıcıları düzenlemek için kullanılan alandır. Sadece yetkili olduğunuz siteyle ilgili tüm içerikleri yönetebilirsiniz. Yetkili olan kullanıcılar siteye **Kullanıcı Ekle** butonu ile yeni yetkili tanımlayabilir. Site yetkilileri var olan kullanıcıların yetkilerini iptal edebilirler.

Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcı Durumu

Açık Kapalı

Ad

Soyad

Eposta

Kullanıcı Adı

Yetkili Olduğu Site Seçimi

Yetkili Olduğu Siteler

8. Poup Yönetimi

Site ana sayfası açıldığında bir bilgilendirme penceresi tanımlanabilir. Eğer pencere gövdesinde bir metin yazılmak isteniyorsa Popup Metin alanına yazılır. Penceredeki elemana tıkladığında açılması istenen bir adres varsa bu adres tanımı yapılabilir. Eğer istenirse penceresin belli tarih aralığında görünmesi için tarih tanımlaması yapılabilir. Açılır pencerede bir fotoğraf görüntülenmesi isteniyorsa dosya ekleme bölümünden dosya eklenebilir. Yayın durumu kapalı olan popuplar görüntülenmez.


+ Yeni Popup Ekleme

Ana Sayfa

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Popup Yönetimi

Her sayfada 10 kayıt

Arama

Durum	Ad	Başlık	Resim Dosya	Link	Görüntüleme Tarihi	Son Görüntülenme Tarihi	
✓	Deneme	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi		https://twitter.com/bseuniversitesi	17.2.2022 00:00:00	19.9.2022 00:00:00	Güncelle

1 sayfanın 1. sayfası gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki


15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANMA ETKİNLİĞİ

TARİH : 07 TEMMUZ 2022 /

SERGI : İİBF FUAYE ALANI

Deneme

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi



KAPAT

19 NISAN 19 NISAN 19 NISAN 19 NISAN

Rektörümüz Baydemir Alınık Misafirlerimizi Açıkladı

Baharın Gelimi Nevruz Atölyesi Kutladı

Cüceli Kanitlarla Anne Sütü Webinarsı

Sarımsık ve Çamı Bölümünde Yüzüpsel Tasarım Dersi 1.Ü.İ.İ.İ. Sergisi

21 Mart Nevruz Kutlama Töreni

19 Mart Çarşaklı Zaferi Etkinliği

9. Site Ayarları

Yeni bir site tanımlanırken veya site tanımlandıktan sonra site yöneticisi tarafından site ayarlarının belirlendiği ekrandır. Sitenin alan adı, adres bilgisi, banner resmi, logo ve alt logo alanlarına ait tanımlamalar buradan yapılır.


Site Adı: Sitenin ana sayfada görünen adıdır.

Site Alan Adı: bilecik.edu.tr/edebiyat şeklindeki adreste bölüm sayfasında ulaşmak için gerekli ismin tanımlandığı alandır. Eğer alan adı bilecik.edu.tr/cografya olması isteniyorsa alan adı alanına cografya yazılır. Birden fazla alan adı aynı sitede açılın istenirse araya virgül koyularak alan adı alanında belirtilebilir. Bilecik.edu.tr/cografya ve bilecik.edu.tr/cog aynı sayfaya olarak açılın istenirse alan adı alanında cografya, cog şeklinde belirtilmesi gerekir.

Telefon, Etilgat numarası, Belgegeçer, KEP adresi, Eposta verileri belirtilir. Bu alanlar footer bölümünde görüntülenir.

BannerFotograf alanı site içerikleri görüntülenirken başlıkta bulunan fotoğraf alanıdır. Uzunlamasına uygun boyutta bir fotoğraf olarak belirtilmelidir.

SiteLogo alanı sitesin sol üstünde bulunan logo alanına birime özel logo koyulmak istendiğinde kullanılır. FooterLogo alanı da özel logonun sitenin alt orta bölümünde görünmesi için kullanılır. Bu fotoğraflar dosya olarak elenir.

Site Dili 	Yayın Durumu <input type="radio"/> Açık <input type="radio"/> Kapalı	Site Tipi Site Türünü Seçiniz	Bağlı Olduğu Ana Site Bağlı Olduğu Ana Site
Site Adı Site adı ana sayfa başlığında görünecek isimdir. Site adını giriniz	Site Alan Adı bilecik.edu.tr Birden çok alan adı girmek için aralarına virgül ekleyiniz.		
BannerFotograf BannerFotograf	BannerFotograf Dosya Seç Dosya seçilmedi		
SiteLogo SiteLogo	SiteLogo Dosya Seç Dosya seçilmedi		
FooterLogo FooterLogo	FooterLogo Dosya Seç Dosya seçilmedi		
Site Yetkili Kullanıcı Ekleme			
Eposta Kullanıcı Adı Eposta kullanıcı adı - ad.soyad	Ad Yetkili kullanıcı adı	Soyad Yetkili kullanıcı soyadı	
<input type="button" value="Kaydet"/>			<input type="button" value="Vazgeç"/>

Domain adı belirtilirken boşluk veya özel karakterler kullanılmaz.


Site ayarları site tanımlandıktan sonra sık sık değiştirilmez. Genellikle başlangıçta tanımlanan alan adı sabit kalır.

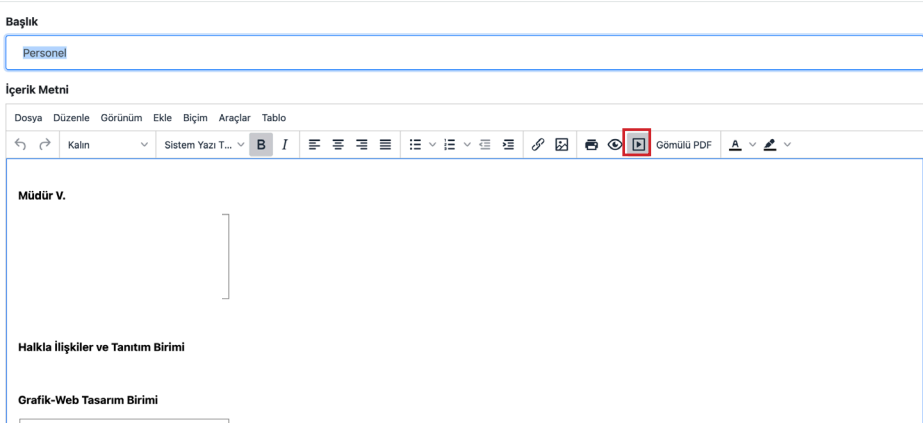
10. Görüş ve öneriler

Siteye bildirilen görüş ve öneriler bu kısımdan görüntülenebilir. Görüş ve önerileriniz sayfasından bildirilen görüşler bu bölümde listelenir. İlgili site yöneticisi siteye gelen görüşleri buradan görüntüler. Sadece yetkili olunan sitelere gelen görüşler görüntülenebilir.

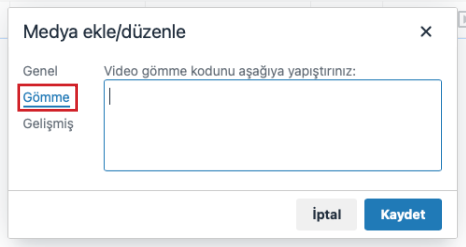
Menü Türü Footer Menü Elemanı	Yayın Durumu <input checked="" type="radio"/> Açık <input type="radio"/> Kapalı	Yeni Pencerede Açılan <input type="button" value="Hayır"/>
Bağlı Olduğu Üst Menü Elemanı Seçebilirsiniz Ana menü etkinse boş seçebilirsiniz Üst menü seçimi...		
Menü Adı Görüş Ve Önerileriniz		
Menüye Tıklanınca Açılacak Adres Menüye tıklanınca gidilecek adres <input type="text" value="https://www.bilecik.edu.tr/basin/oneri"/>		
Menü Sıra Numarası Menü sıra numarası girilmez ise son sıraya eklenir. Menü sıra numarasını girebilirsiniz.	Menü Simge CSS Font Awesome font ikonları tanımlanabilir. Menü simgesi CSS sınıfı	Menü Simge Alan Rengi karakterlerden kullanılır. HTML renk adı veya kodu yazabilirsiniz. Menü simgesi HTML renk adı(darkred veya #FA5BEE)
Menü Fotoğrafı Fotoğraf Ekle Menü için fotoğraf seçimi. Dosyayı Seç <input type="button" value="seçili dosya yok"/>		
<input type="button" value="Kaydet"/>	<input type="button" value="Vazgeç"/>	

Menüye tıklanınca açılacak adres
<https://www.bilecik.edu.tr/sitenizin link yazın/oneri>
örnek: <https://www.bilecik.edu.tr/basin/oneri>

Personel eklemek için sayfa yönetimine giriş yapınız. Personeli ekleyeceğiniz sayfayı açarık  butonuna tıklayınız.



Açılan pencereye
Gömmü tıklayınız.



bu metni yapıştırıp isim.soyisim kısmına eklemek istediğiniz personelin isim.soyisim yazınız.

```
<iframe src=https://pvs.bilecik.edu.tr/PersonelKart/isim.soyisim/ width=100% height=120 frameborder="0" scrolling="no" data-mce-fragment="1"></iframe>
```

kaydet butonuna basıp kaydediniz.

WEB SAYFASININ DİL AYARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ Site Yönetimi

Duyuru Yönetimi

Duyuru ekleme, silme, güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.

Haber Yönetimi

Ana sayfadaki haber bölümündeki haber içeriklerinin yönetilmesini sağlar.

Etkinlik Yönetimi

Etkinlik tanımlama ve güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.

Sayfa Yönetimi

Menülere bağlı olarak çalışacak içeriklerin tanımlanmasını sağlar.

Dinamik Form Yönetimi

Dinamik form tanımlanmasını sağlar. Form ile veri toplanabilir.

Dosya Yönetimi

İçeriklere eklenmiş dosyaların görüntülenmesini sağlar.

Sürgü Yönetimi

Ana sayfa sürgüsü (slider) resimlerini, küçük sürgü fotoğraflarını yönetebilirsiniz.

Menü Yönetimi

Ana menü, footer menü, tepedeki menü, ana sayfa ikon listesi vb. menülerin yönetilmesini sağlar..

Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcıları aktif/pasif yapma, kullanıcılara site yetkisi atam işlemlerini yapabilirsiniz.

Popup Yönetimi

Ana sayfa ilk açıldığında görünmesini istediğiniz bir pencere varsa ayarlarını yapabilirsiniz.

Site Ayarları

Site adresi, telefonu, siteyi yayına alma gibi ayarları barındırır.

Görüş ve Öneriler

Görüş ve öneri sayfasından bildirilen görüş ve önerilerin listesini görüntüler.

Menü Yönetimine giriniz. Yeni Menü Ekleme butonuna basınız. Menü türü seçeneklerinden **Dil Seçim Menü** seçerek. Menü adı kısmına En veya Tr yazınız. Menüye tıklanınca açılacak adres kısmında ingilizce veya türkçe adresin link yazılacaktır.

Yeni menu Ekleme (test 2022-2023)

[< Geri Dön](#)

Menü Türü

Dil Seçim Menüsü

Yayın Durumu

Açık Kapalı

Yeni

Pencerede
Açılsın

Hayır

Bağlı Olduğu Üst Menü Elemanını Seçebilirsiniz Ana menü ekliyorsanız boş geçebilirsiniz

Üst menü seçimi...

Menü Adı

Menü adı

Menüye Tıklanınca Açılacak Adres

Menüye tıklanınca gidilecek adres

İçeriklerden Seç

+ Menüye Bağlanacak Yeni İçerik Ekle

Menü Sıra Numarası

Menü sıra numarası girilmez ise son sıraya eklenir

Menü sıra numarasını girebilirsiniz.

Menü Simge CSS

Font Awesome font ikonları tanımlanabilir

Menü simgesi CSS sınıfı

Menü Simge Alan Rengi

İkonları eklerken kullanılır. Html renk adı veya kodu yazabilirsiniz.

Menü simgesi html renk adı (darkred veya #FA55EE)

Menü Fotoğrafı:

Fotoğraf Ekle Menü için fotoğraf seçimi.

Dosyayı Seçin

seçili dosya yok

Kaydet

Vazgeç

Web sitenizi görüntülemek için site ayarları menüsünden Site Alan Adı kısmındaki yazan link **https://bilecik.edu.tr/.....** nokta nokta olan yere yazarak görebilirsiniz.

Örnek : **https://bilecik.edu.tr/basin**